

قابل توجه نویسندگان محترم: دبیرخانه همایش نهایت تلاش را می نماید با همت داوران محترم نتایج داوری چکیده مقالات را بر اساس تقویم همایش در تاریخ ۱۳۹۶/۷/۱۵ اعلام نماید. برای تهیه مقاله کامل حتما این فایل را ملاحظه فرمائید.

راهنمای تدوین مقاله کامل

" دبیرخانه دومین همایش کشوری پژوهش در توسعه مدیریت و منابع نظام سلامت از مدیران، کارشناسان و دانش پژوهان محترمی که چکیده مقالات آنها در **مرحله اول داوری پذیرفته شده است** تقاضا دارد، در تدوین و ارسال مقاله کامل موارد و ساختار پیشنهادی زیر را کاملاً رعایت نمایند.

- ۱- مقاله باید ضمن رعایت قواعد دستوری، به فارسی سلیس و روان نوشته شده باشد و تا حد امکان از کاربرد اصطلاحات بیگانه که معادل مناسب فارسی دارند پرهیز گردد.
- ۲- چارچوب مقالات دریافتی براساس معاهده تهران (۱۳۸۲) تنظیم شود. متن مقالات باید بصورت یک خط در میان، فاصله سطر ۱/۲ سانتیمتر در کاغذ A4 و با حاشیه ۲/۵ سانتیمتر از هر سمت تایپ شده باشد. لازم است مقالات با برنامه Word 2003 یا بالاتر از آن (متن فارسی با قلم ۱۲ میتر و متن انگلیسی با قلم Times New Roman ۱۱) تایپ شود.
- ۳- واژه ها و یا عباراتی که بصورت علائم اختصاری بکار برده می شوند در اولین استفاده، نام کامل آنها در پاورقی ذکر گردد.
- ۴- مقالات پژوهشی باید ۱۵-۲۵ رفرنس و مقالات مروری باید بین ۳۰-۲۰ رفرنس داشته باشد. رفرنس ها ترجیحاً از ۵ سال اخیر باشند.
- ۵- کل مقاله کامل باید از حداقل ۵ صفحه تا حداکثر ۱۰ صفحه A4 تنظیم گردد.

قواعد و ملاحظات تدوین مقالات پژوهشی اصیل

چکیده مقاله

چکیده فارسی باید در محدوده ۲۰۰ تا ۲۵۰ کلمه و بطور ساختارمند شامل قسمت های مقدمه و هدف، روش بررسی، یافته ها و نتیجه گیری و برای چکیده انگلیسی بترتیب شامل قسمت های Background، Methods، Findings و Conclusion باشد. ضمناً لازم است چکیده فارسی و انگلیسی بطور کامل مطابقت داشته باشد. در پایان چکیده مقاله باید بین ۳ تا ۵ واژه های کلیدی (keywords) معرفی شود.

مقدمه

مقدمه باید ضمن بیان هدف تحقیق حاوی چکیده ای از مطالعات و مشاهدات مرتبط با تحقیق مورد نظر که در گذشته انجام شده است، با ذکر منابع مرتبط باشد. در مقدمه لازم است جملات بطور منطقی وابسته و پشتیبان هم دیگر باشند. اهمیت، ضرورت و هدف مطالعه به وضوح و به گونه ای نوشته شود که روزآمد بودن آن به روشنی قابل ملاحظه باشد.

روش بررسی

- ۱- باید نوع مطالعه ذکر گردد.
- ۲- جامعه پژوهش، حجم نمونه و چگونگی انتخاب نمونه و همچنین کنترل های مربوطه با دقت اشاره شود.
- ۳- ضروری است به ماخذهای مورد نیاز و نحوه تهیه ابزار جمع آوری داده ها و ... که در تحقیق مورد استفاده قرار گرفته اند، به طور کامل اشاره گردد.
- ۴- نحوه جمع آوری و تجزیه تحلیل داده ها (شامل روش های آماری و نرم افزار های مورد استفاده) به طور کامل شرح داده شود.
- ۵- معیارهای ورود و خروج در مطالعه دقیقاً توضیح داده شود.
- ۶- در صورت لزوم شماره تأییدیه یا کد اخلاقی کمیته اخلاق پژوهشی سازمان مربوطه ذکر شود.
- ۷- در صورت لزوم در خصوص چگونگی اخذ رضایت نامه آگاهانه ذکر شود.
- ۸- اگر مقاله از طرح پژوهشی مصوب دانشگاه یا سازمانی می باشد کد اخلاق هم ذکر گردد.

یافته ها

- ۱- یافته های تحقیق را باید در قالب متن، جداول، نمودارها و عکس ها به روشنی بیان نموده و از تکرار مطالب ذکر شده در متن پرهیز گردد.
- ۲- جداول و نمودارها باید به زبان فارسی و شامل عنوان رسا، زمان و مکان اجرای مطالعه باشد.
- ۳- تعداد جداول و نمودارها باید حداکثر ۶ مورد بوده و اندازه آنها از 10×15 cm بزرگتر نباشد.
- ۴- عنوان جداول باید بطور کامل در بالای آنها نوشته شود و منحنی ها، نمودارها، تصاویر و اشکال باید با درج زیرنویس کامل و شماره گذاری شوند. توضیحات اضافی باید بصورت زیرنویس جدول آورده شده و برای ارجاع به زیرنویس از علامت ستاره (*) استفاده شود.

بحث و نتیجه گیری

- ۱- پاراگراف اول با مهم ترین یافته های تحقیق و پاسخ به سئوالی شروع شود.
- ۲- یافته های جدید و مهم تحقیق باید با دیگر تحقیقات انجام شده در ایران و جهان مقایسه شده (با ذکر منابع) و دلایل رد و یا قبول آنها مورد بحث قرار گیرد.
- ۳- از تکرار مطالب بخش یافته ها در بحث خودداری گردد.
- ۴- در بحث از اظهار نظر در مواردی که در بخش یافته های مطالعه ارائه نشده خودداری شود.
- ۵- به نقاط قوت و محدودیت های مطالعه اشاره شود و میزان تعمیم پذیر بودن آن مورد توجه قرار گیرد.
- ۶- مقاله باید با یک نتیجه گیری روشن به طوری که از حد نتایج مطالعه فراتر نرود خاتمه یابد.
- ۷- ارائه راهکارهای اصلاحی یا پیشنهادات جهت طراحی و اجرای برنامه های مداخله ای و یا انجام مطالعات بعدی ضروری است.

تقدیر و تشکر

در این بخش می توان از افراد و یا سازمان هایی که به نحوی در انجام مطالعه و حمایت های مالی و سازمانی و یا نگاشتن مقاله همکاری نموده اند قدردانی کرد.

قواعد و ملاحظات تدوین مقالات مروری

مقالات مروری همانند مقالات اصیل پژوهشی شامل: عنوان، نام نویسندگان و وابستگی آنان، چکیده ساختارمند (مقدمه و هدف، روش بررسی، یافته‌ها، نتیجه‌گیری و واژه‌های کلیدی) و اصل مقاله هم شامل: مقدمه، روش بررسی، یافته‌ها، بحث و نتیجه‌گیری و منابع و کلا با حداکثر ۴۵۰۰ کلمه تدوین گردد.

در مقالات مروری فقط بخش روش بررسی خیلی متفاوت با مقالات اصیل پژوهشی تنظیم می‌گردد و بر حسب موضوع باید به موارد زیر تاکید و اشاره گردد. نوع منابع اطلاعاتی جستجو شده، پایگاه‌های اطلاعاتی منتخب، کلید واژه‌های مورد جستجو، چگونگی جستجوی منابع منتشر نشده، مصاحبه با افراد متخصص، زمان انجام جستجو، محدودیت‌های زمانی و انتشاری مورد بررسی؛ معیارهای ورود و خروج مطالعه، معیارهای انتخاب شواهد، معیارهای ارزیابی کیفیت مطالعات، اندازه‌گیری تاثیر تمام مطالعات وارد شده؛ جمع‌آوری داده‌ها، تعداد کل مطالعات بازیابی شده، تعداد مطالعات خارج شده از مطالعه، تعداد مطالعات انتخاب شده برای تحلیل؛ روش‌های ترکیب و تفسیر مطالعات و سایر موارد مورد نیاز جهت رفع ابهامات احتمالی خوانندگان و داوران

منابع

منابع باید به ترتیب استفاده در متن شماره گذاری و سپس جداگانه در آخر مقاله، به ترتیب شماره و بصورت زیر نوشته شود.

- مجلات: نام خانوادگی و حرف اول نام نویسنده یا نویسندگان، عنوان کامل مقاله، نام نشریه، دوره، شماره، سال انتشار، شماره صفحات مورد نظر. (مقالات فارسی باید به انگلیسی ترجمه گردد. اگر مجلات فارسی دارای چکیده انگلیسی هستند باید از چکیده انگلیسی حاصل گردد)

- کتاب فارسی: نام خانوادگی و حرف اول نام نویسنده یا نویسندگان، عنوان کامل کتاب، محل نشر، نام ناشر، سال انتشار، شماره صفحه یا صفحاتی که در مقاله از آن استفاده شده است. (به انگلیسی ترجمه گردد)

- منابع از مجله:

Ashrafian Amiri H, Kabir MJ, Nasrollahpour Shirvani SD, Malekzadeh R. Performance of Family Physicians (FPs) from Viewpoint of Managers and Experts of Northern Provinces of Iran. JBUMS 2015; 17 (4): 79-85. URL <http://www.jbums.org/article-1-5094-fa.html>

- منابع با آدرس اینترنتی:

Hashemi SH. Program proposed by the Secretary of Health and Medical Education in the eleventh to present to Parliament. 2013. [Online]. Available from: <http://edu.kaums.ac.ir/Default.aspx?PageID=45&NewsID=899>. [Cited 8 Dec2015]. [Persian]

عنوان مجلات همانند آنچه در Index Medicus نمایه سازی می شود، ذکر گردد. بطور مثال New England Journal of Medicine بصورت N Eng J Med ذکر شود.

نام نویسندگان هر مقاله تا ۶ اسم به روش دستور مذکور نوشته می شود. در صورتیکه تعداد نویسندگان از ۶ نفر بیشتر باشد، از نفر هفتم به بعد از عبارت et al استفاده شود.

- کتاب:

Maleki MR, Tofighi S, Nasrollapour Shirvani SD, Motlagh ME, Kabir MJ, Jafari N. Comprehensive Performance Assessment models & Organizational Excellence. 1st ed. Babolsar: Nima; 2010. pp: 24-45. [Persian]

بخشی از یک کتاب:

نویسنده یا نویسندگان فصل مربوطه، عنوان فصل، نام کتاب، ویراستاران، عنوان کتاب شماره ویرایش، محل انتشار، نام ناشر، سال نشر، شماره صفحات. (به انگلیسی ترجمه گردد)

شیوه نگارش منابع برای کتب فارسی کتب خارجی یکسان می باشد.

جنبه های حقوقی

* مقاله ارسالی نباید در هیچ نشریه علمی فارسی زبان دیگری به چاپ رسیده باشد و همچنین قبلا در همایش ها و مجامع علمی ارائه شده باشد. اگر در حین بررسی و داوری، دبیرخانه متوجه چاپ مقاله کامل دریافت شده در مجله ای یا ارایه در همایشی شده است مقاله را از فرایند مرحله دوم داوری خارج می نماید. ضمنا اگر مقاله ای بیش از ۳۰ درصد با مقالات چاپ شده دیگران عینیت یا مشابهت (Copy-Paste) داشته باشد از فرایند مرحله دوم داوری خارج می شود.

دبیرخانه دومین همایش کشوری پژوهش در توسعه مدیریت و منابع نظام سلامت در نظر دارد تعدادی از مقالات کامل پذیرفته شده برتر را در شماره های آتی فصلنامه توسعه مدیریت و منابع سلامت چاپ نماید که در آن صورت نویسنده مسئول در صورت اعلام رضایت باید فرم تعهدنامه نویسندگان را از وبگاه فصلنامه دریافت و بعد از تکمیل به ایمیل فصلنامه به آدرس jmdhr@mubabol.ac.ir - jmdhr.mubabol@gmail.com ارسال نماید.

به نویسندگان محترم توصیه می گردد که برای رعایت موارد فوق و یا الگوبرداری از مقالاتی با ساختار رعایت شده، مقالات چاپ شده در فصلنامه مدیریت و منابع سلامت به آدرس jmdhr.mubabol.ac.ir را ملاحظه نمایند.