

## راهنمای تدوین چکیده مقاله بر اساس ساختار دومین همایش ملی و چهارمین همایش دانشگاهی پژوهش در توسعه مدیریت و منابع نظام سلامت

این همایش مقالات اصیل پژوهشی، مقالات مروری، مقالات کاربردی و مورد یا تجربه نادر و جالب را با رعایت کامل ساختار پیشنهادی زیر پذیرش می نماید

### عنوان مقاله در ۱ یا حداکثر در ۲ سطر با فونت (B Titr 14pt) و وسط چین

نویسنده اول<sup>۱</sup>، نویسنده دوم<sup>۲</sup>، و ... با فونت (B Mitra 12 pt, Bold)

۱- وابستگی نویسنده یا نویسندگان با فونت (B Mitra 11 pt) شامل: مقطع تحصیلی، مرتبه علمی یا مسئولیت سازمانی، نام واحد سازمانی، نام موسسه یا سازمان  
مثال: لیسانس، کارشناس تحول اداری، معاونت توسعه مدیریت و منابع، دانشگاه علوم پزشکی ... / فوق لیسانس، کارشناس دفتر حاکمیت بالینی، بیمارستان ...، دانشگاه علوم پزشکی ... / دکتری مدیریت خدمات بهداشتی درمانی، استادیار، مرکز عوامل اجتماعی موثر بر سلامت یا دانشکده پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی ...

اسم نویسنده مسئول باید ستاره دار، زیرخط دار و ایتالیک نوشته شود. مثل: مریم بابلی<sup>\*</sup>  
آدرس پست الکترونیکی نویسنده مسئول: (B Mitra 11 pt)

### چکیده

چکیده باید به صورت ساختارمند با ۵ قسمت مجزا شامل: مقدمه و هدف، روش بررسی، یافته‌ها، نتیجه‌گیری و واژه‌های کلیدی از حداقل ۲۰۰ کلمه تا حداکثر ۳۰۰ کلمه، عناوین با فونت (B Mitra 12 pt) و (B Mitra 12 pt, Bold) فونت و تدوین و تنظیم گردد. برای تامین شرایط علمی و افزایش شانس پذیرش مقاله رعایت موارد زیر توصیه و تاکید می‌گردد.

توجه شود تازگی موضوع مقاله و میزان اهمیت آن در حل مشکل یا ارتقای خدمات سلامت و بهبود سازمانی از معیارهای قابل ملاحظه برای پذیرش خواهد بود.

### راهنمای تهیه مقالات پژوهشی

**مقدمه و هدف:** شامل توضیح مختصری از بیان مسئله، اهمیت موضوع، علت و هدف تحقیق انجام شده حداکثر در ۳/۵ سطر تنظیم شود. جملات مقدمه باید بطور منطقی وابسته و پشتیبان هم‌دیگر باشند.

**روش بررسی:** نوع مطالعه، جامعه و نمونه پژوهش، روش نمونه‌گیری، حجم نمونه، ابزار جمع‌آوری داده‌ها، روایی و پایایی، نرم‌افزار مورد استفاده و شیوه استخراج، توصیف یا تحلیل داده‌ها و در صورتی که مطالعه تحلیلی است، سطح معنی‌داری (P Value) بیان شود.

**یافته‌ها:** اصلی‌ترین یافته‌ها و ارتباط بین آنها با توجه به عنوان و هدف با اصول متداول (اول توصیف متغیرهای مستقل، بعد توصیف متغیرهای وابسته یا اهداف اصلی مطالعه و بعد ذکر یافته‌های تحلیلی) نوشته شود. در بیان عددی یافته‌ها، در کنار اعداد صحیح درصد آن {۲۴۷ نفر (۷۱ درصد)} و در بیان میانگین، انحراف معیار و در صورت تحلیلی بودن مقاله، مقدار دقیق P Value نوشته شود.

**نتیجه‌گیری:** پیام اصلی تحقیق با توجه به یافته‌ها و در چارچوب هدف اصلی نوشته شود و در انتهای آن پیشنهادی متناسب با یافته‌ها ارائه گردد.

**واژه‌های کلیدی:** ۳-۵ کلمات اصلی که در عنوان و متن مقاله قابل بررسی و جستجو باشند، به ترتیب حروف الفبا نوشته شود.

## راهنمای تهیه مقالات مروری

**مقدمه و هدف:** شامل توضیح مختصری از بیان مسئله، اهمیت موضوع، علت و هدف تحقیق انجام شده حداکثر در ۳/۵ سطر تنظیم شود. جملات مقدمه باید بطور منطقی وابسته و پشتیبان هم‌دیگر باشند.

**روش بررسی:** نوع مطالعه، روش جستجوی مطالب، استناد به بانک‌های اطلاعاتی، کلید واژه‌های مورد اشاره برای جستجو، تعداد مقالات مورد دستیابی و تعداد مقالات مورد استفاده، جداسازی مقالات مرتبط با مقالات غیرمرتبط یا غیر مفید، ابزار استخراج و ثبت داده‌ها و شیوه دسته‌بندی یا ساختاردهی مطالب گردآوری شده بیان گردید.

**یافته‌ها:** در راستا و چارچوب اهداف و سئوالات اصلی مطالعه، از مطالب پراهمیت شروع و به تدریج به مطالب کم‌اهمیت خاتمه یابد. مطالب باید با دسته‌بندی مناسب محتوایی از توالی و پیوستگی منطقی برخوردار باشد.

**نتیجه‌گیری:** پیام اصلی تحقیق با توجه به یافته‌ها و در چارچوب هدف اصلی نوشته شود و در انتهای آن پیشنهادی متناسب با یافته‌ها ارائه گردد. **واژه‌های کلیدی:** ۳-۵ کلمات اصلی که در عنوان و متن مقاله قابل بررسی و جستجو باشند، به ترتیب حروف الفبا نوشته شود.

## راهنمای تهیه مقالات موارد جالب یا نادر یا تجربه موفق (Case Report)

**مقدمه و هدف:** شامل توضیح مختصری از بیان مسئله، اهمیت موضوع، علت و هدف تحقیق انجام شده حداکثر در ۳/۵ سطر تنظیم شود. جملات مقدمه باید بطور منطقی وابسته و پشتیبان هم‌دیگر باشند.

**شرح مورد نادر یا جالب یا تجربه موفق:** مورد به طور واضح، کامل و جامع تشریح شود. خواننده در قرائت آن با ابهامات مواجه نشود. به عوامل سازمانی، مدیریتی و موانع ایجاد و کنترل کننده مورد، توجه شود.

**نتیجه‌گیری:** با توجه به شرح مورد و در چارچوب محتوای فواید حاصله نوشته شود و در انتهای آن پیشنهادی متناسب با تجربه حاصله ارائه گردد.

بطور کلی تاکید می‌گردد چکیده باید به طور صریح بیان کند که چه کاری، چگونه و به چه منظوری انجام شده و چه نتیجه‌ای حاصل شده است. در چکیده نباید هیچ گونه جزئیات، جدول، شکل یا فرمولی را درج نمود و نیازی به ذکر رفرنس یا منابع مورد استفاده نیست.

برای برخورداری از امتیازات لازم و افزایش شانس پذیرش مقاله، توصیه می‌گردد چک‌لیست ارزیابی یا داوری مقالات مورد مطالعه و مدنظر قرار گیرد.

مقالات انگلیسی باید به ترتیب زیر تدوین شود:

- Article Titles: Times New Roman, Font 14, Bold, Centered
- Authors: Times New Roman, Font 10, Bold, Centered
- Address: Times New Roman, Font 9
- Text (Introduction, Methods, Results, Conclusion, Keywords): Times New Roman, Font 12, Justified